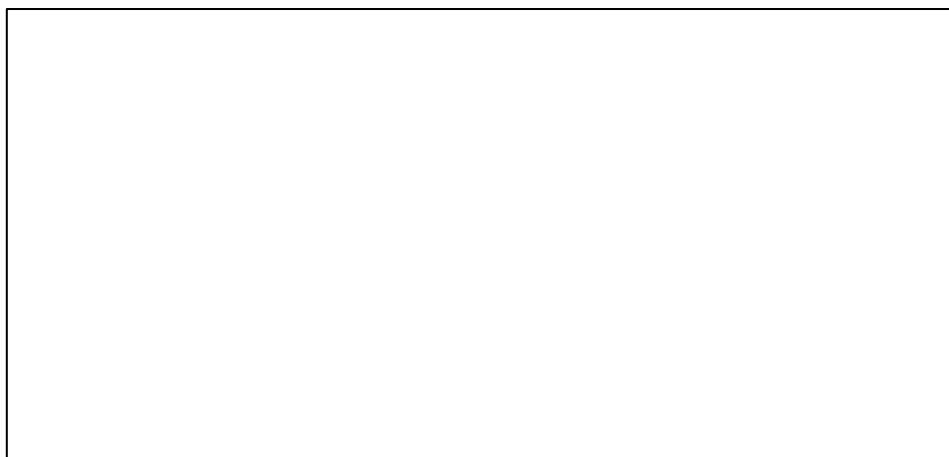
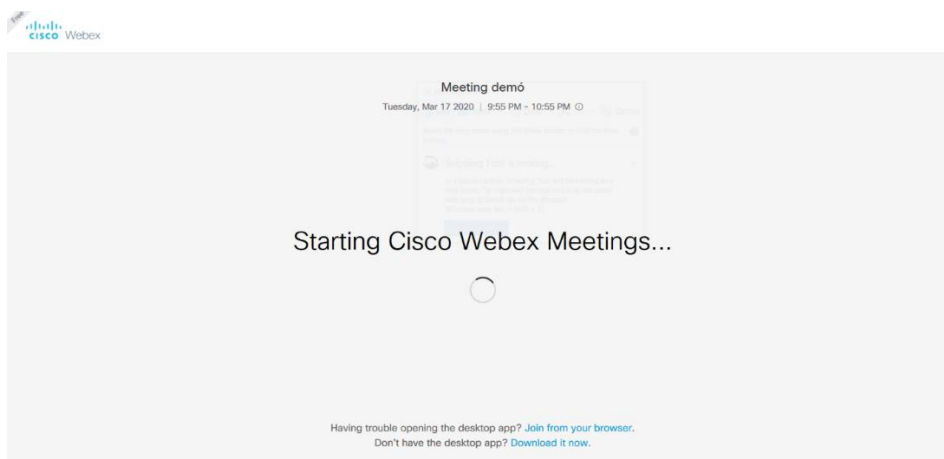
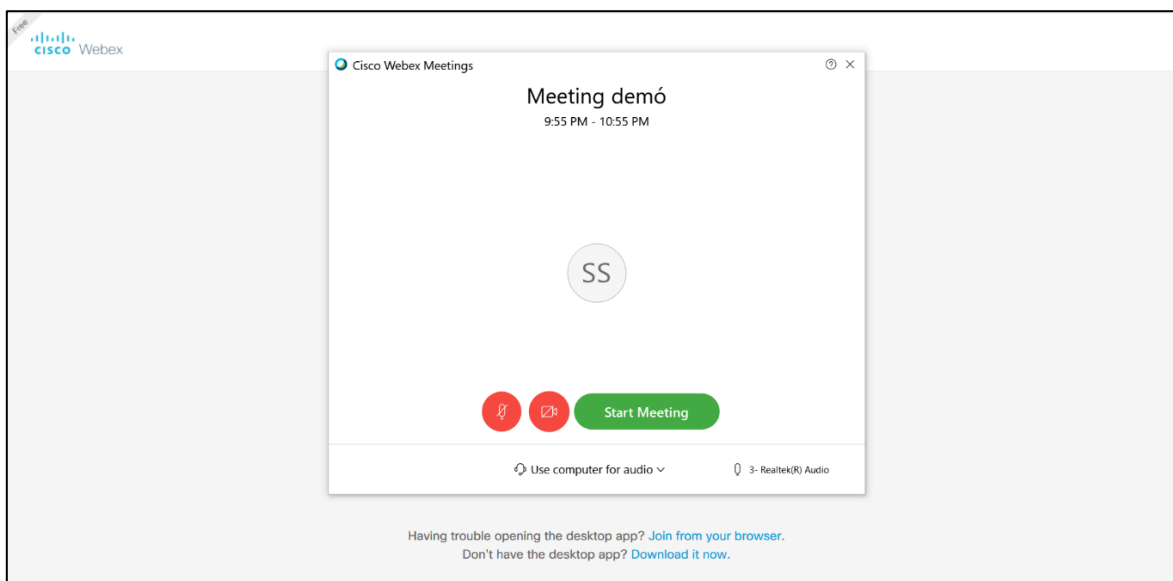




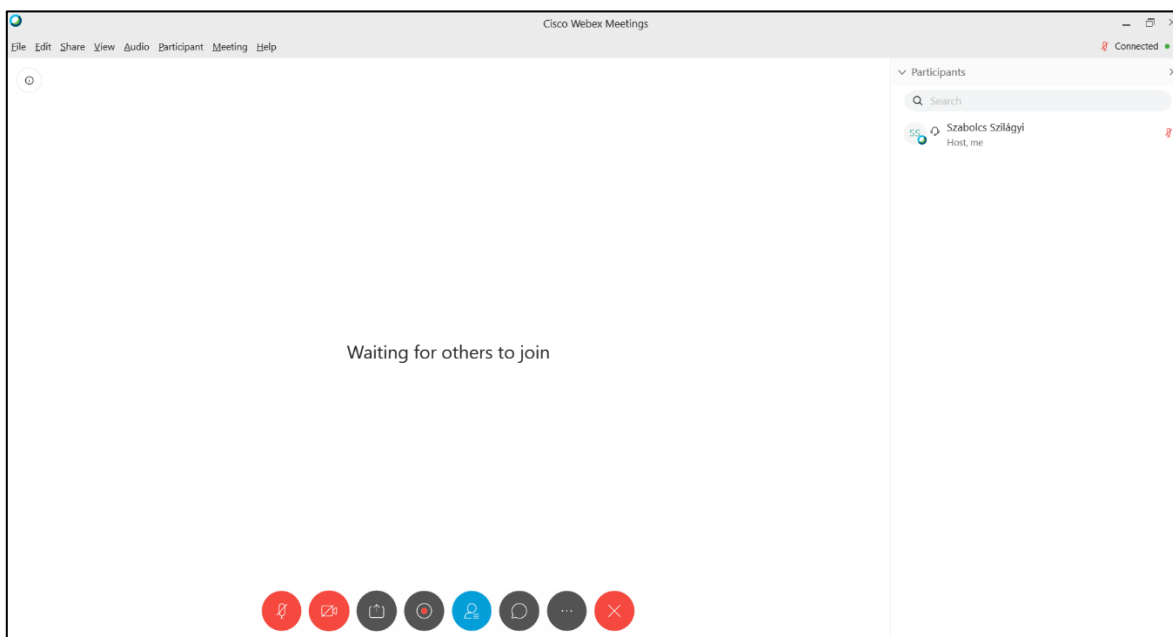
## Belépés meetingbe

A meetingbe belépéshez kattintsunk az adott előadás csatlakozáshoz megkapott internetes hivatkozásra.





A **Start Meeting** nevű zöld gombra kattintva pedig a következő programfelület jelenik meg:



A képernyő jobb oldalán található a bejelentkezettek listája.

Amelyik résztvevő belépett, az hall és lát minket, amennyiben a web kameránk és a mikrofonunk be van kapcsolva. Ha a hallgatók mindkét eszköze be van kapcsolva, úgy mi is és a többi résztvevő is hallhatja és láthatja őket. Ez akkor javasolt, ha interaktív szemináriumot szeretnénk tartani!



### A meetingek lebonyolítása során használható eszközök

A Webex segítségével tartott meetingek/órák során a hallgatók nemcsak hallanak minket, hanem képernyőjükön is megjelenünk. Alapértelmezetten a kameránk által közvetített képet, azaz minket látnak. Lehetőség van azonban dokumentumok, PPT-k, videók, vagy a képernyőnk megosztására is.

### Dokumentumok megosztása

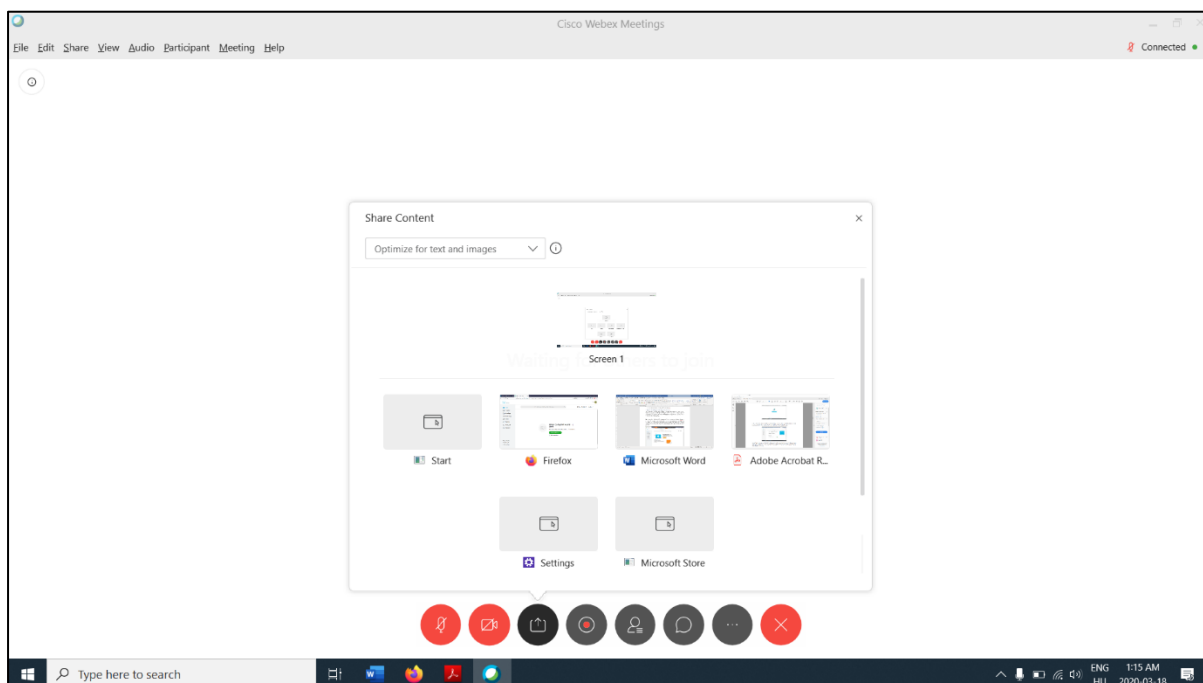
Az éppen nyitott Meeting felületén a kép alatt található az elérhető eszközök menüje:



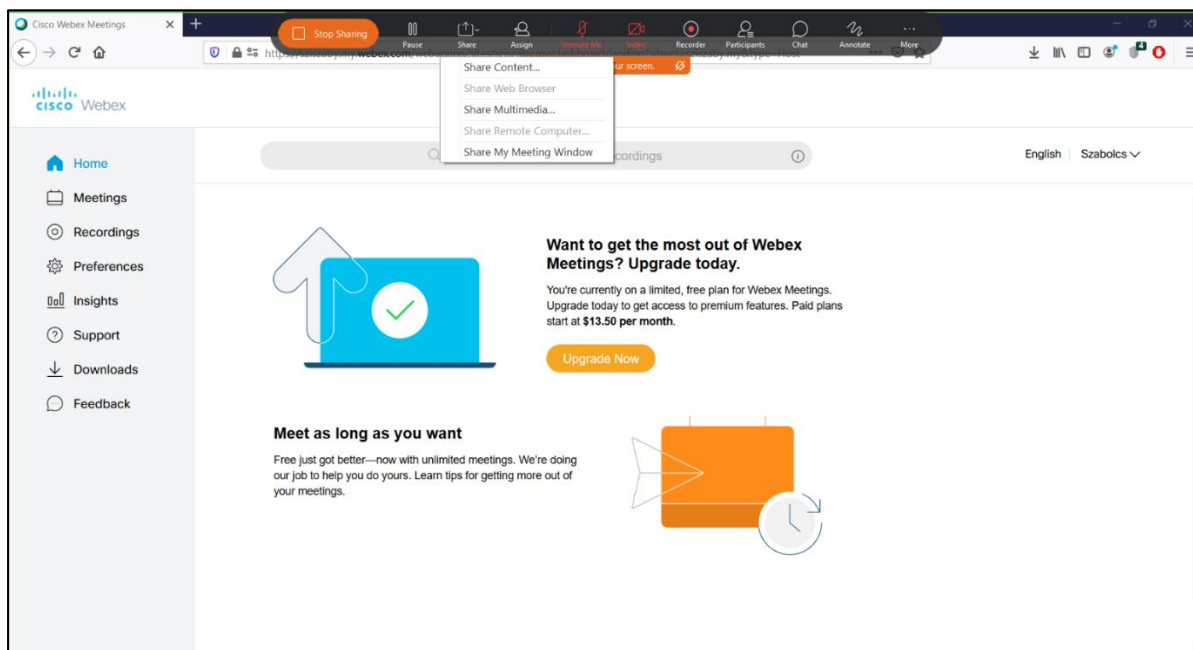
- Az első menüpontban tudjuk letiltani a mikrofonunkat, ha nem szeretnénk, hogy halljanak minket a hallgatók vagy éppen bekapcsolni azt.
- A második menüpontban a web kameránkat tilthatjuk le, ekkor nem látnak minket a hallgatók, illetve engedélyezhetjük a kamerafelvételt.
- A harmadik menüpont segítségével tudunk megosztani aktív módon különböző dokumentum-típusokat, illetve online felületeket.
- A negyedik menüpont kiválasztásakor felvehetjük későbbi visszatekintésre a konzultációkat.
- Az ötödik menüpont a résztvevőket mutatja meg számunkra.
- A hatodik menüponttal Chat kommunikációt kezdeményezhetünk.
- A hetedik menüpont segítségével további opciókat állíthatunk be.
- A nyolcadik menüponttal zárhatjuk be a meeting-et.

### Dokumentum típusok, illetve online felületeket megosztása

Az alsó menüsorban a harmadik menüpontra kattintva tudunk dokumentumokat, online felületeket megosztani, attól függően, hogy az alábbi képen látható módon megjelenő lehetőségek közül melyiket választjuk ki:



Megoszthatjuk az előkészített PPT-nket, vagy egy Word dokumentumot, viszont a **Screen1**-et kiválasztva a monitorunk képét is megoszthatjuk. Ha például valamely internetes tartalmat akarjuk bemutatni, akkor erre az utóbbi megoldást érdemes választani.





## Chat

A hatodik menüpont segítségével indíthatjuk el a chat-alkalmazást. Abban az esetben ajánlott ezt a funkciót elindítani, ha nagyobb létszámú hallgatóságunk van, akik számára nem engedélyezzük a mikrofon segítségével való hozzászólást. A chat funkcióval megírhatják kérdéseiket, melyekre az óra általunk alkalmasnak tartott fázisában szóban válaszolhatunk.

További részletes információk, ismertetések a rendszer használatáról,  
interaktívva tételéről, integrálhatóságáról

- Webex segédletek: <https://www.webex.com/webexremoteedu.html>
- Webex videók: <https://help.webex.com/ld-nyw95a4-CiscoWebexMeetings/Webex-Meetings#Get-Started>